

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8» города Калуги**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №8» г. Калуги


(О.И. Домме)

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
и период 2023-2026 г.г.**

г. Калуга, 2023г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на период с 2023-2024 по 2025-2026 у.г. - «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

Направления методической работы: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС.

Этапы реализации методической темы:

Диагностико – теоретический.

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий;
- выявление перспективных направлений развития;
- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности;
- формирование методологической культуры молодых педагогов как средства повышения качества образования.

Практический этап.

- практическое исследование проблемы повышения качества образования;
- внедрение в урок современных педагогических технологий;
- проведение открытых уроков в рамках методической темы, проведение предметных недель (гуманитарный профиль – ноябрь, естественно-научный профиль – март, спортивный - спортивные дни (январь и май));
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров;
- активизация работы учителей по темам самообразования;
- активизация работы учителей по выпуску печатных материалов и размещению их в Интернете и различных печатных изданиях;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров;
- создание школьного научного общества педагогов и учащихся «Мудрая сова»;
- проведение школьных научно-практических конференций (1 неделя февраля);
- распространение методического опыта.

Контрольно-оценочный

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития;
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы (по годам);

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2023-2024 учебный год: «Инновационная деятельность и развитие профессиональных умений педагогов как необходимое условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и их компетенций в области методики преподавания, активизация работы по проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы.

- Тематические педсоветы;
- Методический совет;
- Методические объединения учителей;
- Творческие объединения учителей на постоянной и временной основе;
- Работа педагогов по темам самообразования;
- Открытые уроки;
- Предметные недели;
- Семинары;
- Школьная научно-практическая конференция;
- Консультации педагогов по организации и проведению урока в рамках требований ФГОС;
- Организация работы с одаренными детьми в рамках учебного процесса в форме факультативов и кружков и летом в рамках школьного летнего лагеря (подготовка к научно-

- практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, соревнованиям и т.д.);
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющего методического материала, оформление тематических стендов;
 - Педагогический мониторинг;
 - Организация и контроль курсовой подготовки;
 - Организация и контроль очередной и внеочередной аттестации учителей.

При составлении плана были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Закон «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ
- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Концепция Федерального Государственного Стандарта.
- Устав школы
- Образовательные программы школы по начальному, основному и среднему образованию
- Локальные акты школы

Реализация единой методической темы основывается на принципах:

- гуманизации;
- фундаментальности;
- дифференциации;
- культуросообразности.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.

Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность обучения, фундаментальность и системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ:

- носит относительно непрерывный, повседневный характер;
- позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с ходом реального учебно-воспитательного процесса;
- имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять и ликвидировать недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом;
- проходит в развивающемся педагогическом коллективе, где достаточно много молодых только начинающих свою педагогическую деятельность учителей, сплочённость которых создаёт особенно благоприятные условия для развития творческого потенциала учителей и учеников;
- связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам.
- методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В ШКОЛЕ

Методический совет школы - является главным связующим звеном всех подструктур.

Методический совет – структурное подразделение школы, совещательный орган при директоре школы.

Цель деятельности – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров;
- Анализ эффективности работы школы;
- Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий учителями;
- Обобщение передового педагогического опыта.

ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- определять стратегию методической работы в школе;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана школы;
- подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации;
- утверждение рабочих программ педагогов школы;
- координировать деятельность методических объединений.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Домме Оксана Ивановна – председатель методического совета, директор школы;
2. Бынкина Марина Вячеславовна – заместитель председателя методического совета, заместитель директора по УВР;
3. Суворкина Алла Владимировна – заместитель директора по УВР;
4. Агеева Ирина Васильевна – заместитель директора по ВР;
5. Бучарский Александр Викторович – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;
6. Муравьева Анастасия Владимировна – педагог-психолог;
7. Вейсбрут Татьяна Евгеньевна – педагог-дефектолог, руководитель ШМО учителей начальных классов;
8. Самсонова Наталья Николаевна – руководитель ШМО учителей естественнонаучного направления;
9. Кустарева Юлия Борисовна – руководитель ШМО учителей гуманитарного направления;
10. Кузнецова Александра Владимировна – руководитель ШМО классных руководителей.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2023– 2024уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, отметка в личном деле и на сайте школы
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступления педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2023-2024 уч. году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов
2. Аттестация педагогических работников					
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.					
1	Оформление папки по аттестации.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на сайтах, помощь в создании личных страничек	Октябрь	Зам. Директора по УВР, педагоги	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие регистрации

3	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при аттестации	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику (заявление – за 1 месяц)	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного учета личных достижений	В течение года	Зам. директора по УВР	Снятие тревожности молодых педагогов	
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Помощь в оформлении заявлений на аттестацию, составление приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки
3	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Декабрь-март	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4	Посещение мероприятий различного уровня, научно-методических семинаров, вебинаров, уроков творчески работающих учителей школы, города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анкетирование

5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам и конференциям различного уровня	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат

4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по ФГОС

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в 1-2, 5-6, 10 классе в условиях обновленных ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	Декабрь - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленным ФГОС.	В течение уч.года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма	Анализ работы педагогов

5. Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений

3	Составление личной папки педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие личной папки
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. Директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2024–2025 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов работы за 2023–2024 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.

6. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	ШМО учителей начальных классов.	В течение учебного года	Руководители ШМО: Вейсбрут Т.Е. Кустарева Ю.Б. Самсонова Н.Н. Кузнецова А.В.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей.
2	ШМО учителей естественно-математического цикла				
3	ШМО учителей гуманитарного цикла				

7. Работа с молодыми учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

1	Работа школы молодого педагога	В течение года	Руководитель Школы молодого педагога Крючкова Л.В.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы занятий, анализы и отчет
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, КТП, ведение электронного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Соответствие документации требованиям	Аналитические справки
3	Совершенствование организации наставничества.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Практические рекомендации по планированию информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
4	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники, педагог-психолог, педагоги	Становление профессионального мастерства	Анализ уроков, самоанализ молодого специалиста

5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявление затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	Опрос и анкетирование молодых педагогов
6	Проведение психологических тренингов по эмоциональному выгоранию	В течение года	Педагог-психолог	Нивелирование проблем и трудностей в работе	Анкетирование молодых педагогов
8. Работа с вновь прибывшими учителями					
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по НМР	Оказание методической помощи	Анкеты

План методической работы школы дополнительно содержит:

1. План заседаний методического Совета школы на 2023-2024 учебный год (Приложение №1)
2. Планы работы школьных методических объединений на 2023-2024 учебный год (Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5)
3. План проведения семинаров, открытых уроков, мастер-классов и других массовых мероприятий (Приложение №6)

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
№1	31.08.2023г.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация мониторинга готовности школы к реализации обновленных ФГОС.	Директор О.И. Домме Зам. директора по НМР Бынкина М.В. Руководители ШМО, учителя-предметники.
№ 2	27.09.2023г.	1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. 5. Организация участия педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства различного уровня 6. Мотивирование педагогов школы к размещению личных печатных работ в сети Интернет и печатных изданиях различного уровня	Зам. директора по НМР Бынкина М.В. Руководители ШМО, учителя-предметники. Педагог-психолог
№ 3	20.12.2023г.	1. О выполнении решений МС № 2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1- 4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5- 9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 7. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Дистанционные формы поддержки образовательной деятельности. 8. 8. Использование онлайн-платформы СФЕ-РУМ для организации дистанционного обучения в период карантина, для проведения дистанционных мероприятий с родителями и др.»	Зам. директора по НМР Бынкина М.В. Руководители ШМО, учителя-предметники.

№4	28.03.2024г.	1. О выполнении решений МС № 3. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. 3. Формирование УМК на 2022-2023 учебный год. 4. Промежуточная аттестация обучающихся школы. 5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 5. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми»	Зам. директора по НМР Бынкина М.В. Библиотекарь Руководители ШМО, учителя-предметники. Педагог-психолог
№5	30.05.2024г.	1. О выполнении решений метод совета № 4. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2023-2024 уч. года 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ работы с одаренными детьми. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.	Директор О.И. Домме Руководители ШМО, учителя-предметники, руководители кружков. Зам. директора по НМР Бынкина М.В.

Состав аттестационной комиссии:

1. Бынкина Марина Вячеславовна – заместитель директора по УВР, председатель;
2. Суворкина Алла Владимировна – заместитель директора по УВР, председатель;
3. Агеева Ирина Васильевна – председатель первичной профсоюзной организации, начальник юридической службы, член комиссии;
4. Самсонова Наталья Николаевна – руководитель МО учителей естественнонаучного направления, секретарь комиссии;
5. Кустарева Юлия Борисовна – руководитель МО учителей гуманитарного направления, член комиссии;
6. Вейсбрут Татьяна Евгеньевна – руководитель МО учителей начальной школы, член комиссии;
7. Кузнецова Александра Владимировна – руководитель МО классных руководителей, член комиссии.