

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
№1	30.08.2024г.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков. 4. Организация мониторинга готовности школы к реализации обновленных ФГОС.	Директор О.И. Домме Зам. директора по УВР Антонова А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.
№ 2	27.09.2024г.	1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана проведения предметных недель. 3. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 4. Организация наставничества среди педагогов. 5. Организация участия педагогов школы в кон курсах педагогического мастерства различного уровня. 6. Мотивирование педагогов школы к размещению личных печатных работ в сети Интернет и печатных изданиях различного уровня. <i>Организация образовательных мероприятий для родителей в рамках деятельности Школы как опорной площадки по родительскому просвещению:</i> 1. Разработка и проведение семинаров, тренингов и лекций по вопросам воспитания и развития детей. 2. Организация тематических встреч с участием педагога-психолога для родителей учащихся. 3. Создание информационно-методических материалов для родителей. 4. Разработка буклетов, информационных листовок, рекомендаций по вопросам воспитания и поддержки детей в различных возрастных группах. 5. Публикация методических материалов и	Зам. директора по УВР Антонова А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники. Педагог-психолог Директор О.И. Домме Руководители ШМО, учителя-предметники.

		статей для родителей в школьных новостях, на сайте школы и в социальных сетях. 6. Проведение программ и курсов по обучению родителей эффективным методам воспитания, организации семейного досуга, психолого-педагогической поддержке детей. 7. Проведение тренингов по темам стрессоустойчивости, развитию эмоционального интеллекта и навыков взаимодействия с детьми. 8. Оценка эффективности родительского просвещения. Оценка результатов работы по родительскому просвещению через обратную связь от родителей. 9. Разработка рекомендаций для дальнейшего улучшения программ и мероприятий, направленных на развитие родительской компетенции.	Педагог-психолог
№3	31.10.2024г.	<i>Развитие профессиональных компетенций молодых педагогов в рамках Школы молодого педагога:</i> 1. Обсуждение структуры и содержания программы Школы молодого педагога. 2. Организация курсов повышения квалификации для молодых педагогов. 3. Включение наставничества в деятельность Школы молодого педагога. 4. Рекомендации по организации взаимодействия молодых педагогов с опытными коллегами.	Руководитель МО классных руководителей, Школы молодого педагога Агеева И.В.
№ 4	20.12.2024г.	1. О выполнении решений МС № 2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Анализ сформированности УУД в 1- 4 классах за первое полугодие. 5. Анализ сформированности УУД в 5- 9 классах за первое полугодие. 6. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 7. Использование онлайн-платформы СФЕРУМ для организации дистанционного обучения в период карантина, для проведения дистанционных мероприятий с родителями и др.	Зам. директора по УВР Антонова А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники.

№4	28.03.2025г.	1. О выполнении решений МС № 3. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников. 3. Формирование УМК на 2025-2026 учебный год. 4. Промежуточная аттестация обучающихся школы. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 5. Подготовка методического семинара для педагогов «Общение педагогов с детьми».	Зам. директора по УВР Антонова А.А. Библиотекарь, Руководители ШМО, учителя- предметники. Педагог-психолог
№5	30.05.2025г.	1. О выполнении решений метод совета № 4. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2024-2025 уч. года 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ работы с одаренными детьми. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.	Директор О.И. Домме Руководители ШМО, учителя-предметники, руководители кружков. Зам. директора по НМР Антонова А.А.

Состав аттестационной комиссии:

1. Домме Оксана Ивановна – директор школы, председатель;
2. Антонова Анастасия Андреевна – заместитель директора по УВР, секретарь;
3. Гнатюк Денис Витальевич – заместитель директора по ВР, член комиссии;
4. Крючкова Людмила Владимировна – председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
5. Самсонова Наталья Николаевна – руководитель МО учителей естественнонаучного направления;
6. Кузнецова Александра Владимировна – руководитель МО учителей гуманитарного направления, член комиссии;
7. Куренкова Ирина Витальевна – руководитель МО учителей начальной школы, член комиссии;
8. Агеева Ирина Васильевна – руководитель МО классных руководителей, член комиссии.

