

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ
Управление образования города Калуги
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8 имени А.А. Матюшина»
города Калуги

П Р И К А З

от 11 апреля 2025 г.

№ 37 - од

**Об открытии городского лагеря
с дневным пребыванием детей**

В соответствии с Постановлением Городской Управы города Калуги от 01.07.2015 № 193-п «Об организации отдыха детей муниципального образования «Город Калуга» в каникулярное время» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Открыть на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги городской лагерь с дневным пребыванием учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги, в количестве 80 человек на 21 рабочий день с 28.05.2025 г. по 27.06.2025 г.
Установить режим работы лагеря с 8-30 до 14-30.
 2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов И.В. Куренкову.
Возложить на нее ответственность:
 - за подготовку документации к приемке лагеря, составление отчетности по итогам работы;
 - за подготовку плана работы лагеря, организацию его реализации;
 - за проверку документации о питании, проверку качества питания;
 - за пожарную безопасность помещений лагеря.
 2. Назначить воспитателями: Гапонову Н.А., Изотову В.С., Матюхину Е.В., Митченко Л.А., Ерзину Г.Е., Низамова В.С.
- Всем сотрудникам лагеря своевременно пройти медкомиссию по установленным требованиям.
4. Возложить ответственность за медобслуживание детей на медицинского работника, предоставленного ГБУЗ КО «Детская городская больница».
 5. Назначить ответственным лицом за спортивную работу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Низамова В.С., возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей во время спортивных занятий.
 6. Назначить ответственными лицами за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, во время походов и экскурсий начальника лагеря и воспитателей. Детей из лагеря раньше установленного времени отпускать только по письменному заявлению родителей.
 7. Создать комиссию по подготовке документации работы лагеря в составе:
 - Буняева С.Е., заместитель директора по АХР;
 - Куренкова И.В., начальник лагеря;
 - Крючкова Л.В., председатель ПК.

8. Начальнику лагеря Куренковой И.В. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9. Всем воспитателям провести с детьми инструктажи по вопросам охраны их жизни и здоровья:

- по правилам дорожного движения;
- по правилам безопасного поведения на игровой площадке;
- по мерам безопасности при работе с бытовыми инструментами;
- «осторожно, незнакомец»;
- по мерам предосторожности при пользовании автотранспортом;
- по мерам предосторожности при обнаружении взрывоопасных (подозрительных) предметов;
- по мерам противопожарной безопасности.

Фиксировать беседы по технике безопасности в соответствующем журнале.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника лагеря Куренкову И.В. и заместителя директора по воспитательной работе Борлюк Л.Л.

И.о.директора



О.В. Суровень