

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 67/4 -од от 29.08.2019 г.

Директор  **О.И. Домме**



Положение о группе продленного дня

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности в школе групп продленного дня.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Школа открывает группы продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся ступени начального общего образования на бесплатной основе на основании запросов родителей (законных представителей) в соответствии с муниципальным заданием.
- 2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, который утверждается директором.
- 3.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.3. Работа ГПД строится в соответствии действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.4. Продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет не менее 30% времени работы ГПД. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.
- 3.5. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД: льготное питание и питание за счет родительских средств.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. В ГПД приказом директора назначается воспитатель.
- 4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается библиотекарь, педагог - психолог, другие педагогические работники.
- 4.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора.

5. Документация группы продленного дня.

- 5.1. Воспитатель ведет журнал, в который записываются проведенные в ГПД занятия.
- 5.2. Журналы ГПД хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575985

Владелец Домме Оксана Ивановна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022