

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете.
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №8 им.
А.А. Матюшина»
г. Калуги
Протокол № 8 от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 8 им.
А.А. Матюшина» г. Калуги
О.И. Домме
Приказ № 35-од от 12 марта 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина»
г. Калуги**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги (далее - Школа).
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга», за которой Школа закреплена постановлением Городской Управы города Калуги (далее - постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам. Распорядительный акт о закреплении за Школой территории издается не позднее 15 марта текущего года.

1.4. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу.

2.1. Прием граждан для обучения в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч. 1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение, и без вступительных испытаний на бесплатной основе.

2.2. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования города Калуги или в министерство образования и науки Калужской области.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.6. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области.

Документы, определяющие первоочередной порядок приема:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 - ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй ч. 6 ст. 19);
- Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 ст. 3).

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Подача заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ (единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.11. Очередь на зачисление детей в 1 класс формируется в РГИС «Моя школа» (далее - РГИС «Моя школа») в соответствии с временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе.

2.12. Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством ЕПГУ, обрабатываются как входящая документация, осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, после чего регистрируются в РГИС «Моя школа» ответственным сотрудником учреждения.

2.13. В заявлении о приеме на обучение или о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ои) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного) (ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных копий документов.

2.18. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, ребенком или поступающим и его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) является приказ Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.19. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.21. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме контрольной работы.

2.23. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием в первый класс.

- 3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.) 1.3 настоящих Правил.
- 3.2. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования города Калуги.
- 3.3. Школа ежегодно утверждает график приема документов о зачислении детей в 1 класс.
- 3.4. Прием в 1 класс детей, указанных в п.2.5, п.2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После 30 июня прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется на общих основаниях.
- 3.5. Прием лиц, проживающих на закрепленной за Школой территории, осуществляется по личному заявлению родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка при предъявлении документов, указанных в п.2.15 настоящих Правил.
- 3.6. Количество свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 5 июля текущего года.
- 3.7. Прием граждан на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. Прием на свободные места осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан и лиц без гражданства, при предъявлении документов, указанных в п.2.15 настоящих Правил.
- 3.9. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных документов; детей, не проживающих на закрепленной территории, - в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.
- 3.10. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.
- 3.11. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.
- 3.12. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы.

- 4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.
- 4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п.2.15 настоящих Правил.

Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

- 4.3. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 2.15. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

- 4.4. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

- 4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

- 4.6. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

- 4.7. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

- 4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

- 5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года (по программам среднего общего образования), до 1 марта текущего года (по программам основного общего образования).

5.5. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с разделами 2,4 Правил.

5.6. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.7. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.