

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.И. Домме

Приказ № 16 от « 01 » 01 2024 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина»
г. Калуги**

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников, в дальнейшем Кодекс, – документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в школе, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействий участников образовательного процесса, укрепления репутации школы, поддерживая ее авторитета и традиций.
2. Кодекс представляет собой свод основных морально– этических норм и правил социального поведения, общих принципов профессиональной служебной этики сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А.А. Матюшина» г.Калуги (далее по тексту Школа) при исполнении своих обязанностей.
3. Настоящий Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками школы и общественности;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
 - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.
4. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы без исключения. Гражданин, поступающий на работу в Школу, в дальнейшем сотрудник, знакомится с положением Кодекса этики и служебного поведения и соблюдает их в процессе своей деятельности.
5. Кодекс размещается на сайте Школы и является документом открытым для ознакомления всех участников образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов).
6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (педагогического совета и администрации) Школы.

Статья 2. Цель Кодекса.

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы в глазах общественности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Школы своих должностных обязанностей.
2. Знание и соблюдение сотрудниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Школой;
 - г) исключать из практики действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - д) уведомлять директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Школы каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Школы;
 - л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Сотрудник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Школы.

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводила или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся и не имеют права побуждать родителей организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
5. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) Школе.

Статья 6. Обращение со служебной информацией.

1. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. При отборе и передаче информации сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
4. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны, пристойны и не противоречат законодательству РФ.
5. Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
6. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы.

1. Сотрудник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов, интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

Статья 8. Служебное общение.

1. В общении сотрудникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Школы недопустимы:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Работники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
4. Внешний вид сотрудника Школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
5. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
6. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях педагог вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
7. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об учащихся. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства. При оценке поведения и достижений учащихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.
8. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
9. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
10. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.
11. Педагог постоянно заботится и работает над культурой своей речи, культурой общения.
12. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от учащихся и их родителей каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
13. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
14. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся. Он не имеет право навязывать учащимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

Статья 9. Общение между педагогическими работниками.

1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и

авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в педагогических дискуссиях.

Статья 10. Взаимоотношения с администрацией.

1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Школы делает всевозможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор Школы и его заместители.

3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6. Оценки и решения руководителей Школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

8. Педагогические работники и сотрудники Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

9. В случае выявления преступной деятельности педагогических и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Школы должен принять решение о мерах по отношению к нарушителям.

Статья 11. Ответственность работников.

1. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

2. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Принято на заседании собрания
трудового коллектива «31» 01 2014г.