

## Карта коррупционных рисков

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.А. Матюшина» г. Калуги

Утверждено  
 Директор О.И. Домме  
 «01» 20 14 г.



| № п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)                                                                                                                | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками              | Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков                                                                                                                                                                                             | Срок реализации |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | Организация деятельности учреждения.  | Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и / или его родственников, либо иной личной | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги школы. | Информационная открытость учреждения<br>Разработка и соблюдение локальных нормативных актов (регламентов, стандартов, инструкций)<br>Реализация утвержденной Антикоррупционной политики<br>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение | Постоянно       |

|   |                                                                                                |                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   |                                                                                                | заинтересованности.                                                                                                   |                                                              | коррупционных правонарушений<br>Перераспределение функций между структурными подразделениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 2 | Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения. | Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. | Директор образовательного учреждения, заместители директора. | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителями структурных подразделений и служб учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп (педагогов школы, членов профсоюза, Совета школы, Родительских советов (комитетов), Собрание трудового коллектива, Педагогического Совета).<br>Разъяснение работникам образовательного учреждения:<br>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Постоянно |
| 3 | Работа со служебной информацией,                                                               | Использование в личных или групповых                                                                                  | Заместитель директора, секретарь                             | Внутренний контроль за исполнением должностными                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   | персональными данными                                    | интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, требования от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. | школы, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам. | лицами своих обязанностей. Проведение инструктажей о правилах обработки и хранения персональных данных. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушения правил работы со служебной информацией, за совершение коррупционных правонарушений |                                                      |
| 4 | Обращения юридических и физических лиц                   | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Предъявление требований, не предусмотренных действующим законодательством                           | Директор, заместители директора, специалист по кадрам.               | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения                                                                                              | Постоянно                                            |
| 5 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности.                                                                           | Директор, заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер.    | Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.                                                                                                                              | Постоянно                                            |
| 6 | Осуществление подбора и расстановка кадров.              | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,                                                                                                                     | Директор школы, заместитель директора.                               | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных                                                                                                                                                 | При осуществлении приема работника в образовательную |

|   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                                                   | семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.                                                                                                                                                         |                                                                         | правонарушений. Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | организацию и распределении обязанностей. |
| 7 | Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части. | Оплата времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.<br>Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи | Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, педагоги школы. | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления компенсирующей и стимулирующей части оплаты труда за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда». | Постоянно                                 |
|   |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |

|   |                                                                  |                                                                                                   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8 | Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.                    | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.<br>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Публикация в открытом доступе финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год.<br>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд<br>Привлечение к принятию решений об использовании денежных средств учреждения руководителей и сотрудников заинтересованных структурных подразделений учреждения, педагогических работников и членов профсоюза школы. | Постоянно |
| 9 | Зачисление детей в 1 класс общеобразовательного учреждения.      | Зачисление детей в контингент учащихся школы не в порядке, установленном                          | Директор, заместители директора, секретарь, учителя начальных классов. | Разъяснения родителям (законным представителям), ответственным за прием лицам о порядке приема в 1 класс,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |

|    | законодательством.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       | действующих<br>законодательства.                                                                                                                                           | норм                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Обеспечение<br>эффективного<br>взаимодействия<br>сотрудничества<br>и<br>с<br>органами<br>государственной<br>местной<br>власти<br>самостоятельного<br>управления. | Дарение подарков и<br>оказание не служебных<br>услуг должностными<br>лицами в органах власти<br>и<br>управления,<br>правоохранительных<br>органах и различных<br>организациях, за<br>исключением<br>символических знаков<br>внимания,<br>протокольных<br>мероприятий. | Работники<br>образовательного<br>учреждения,<br>уполномоченные<br>директором<br>образовательного<br>учреждения<br>представлять интересы<br>образовательного<br>учреждения. | Разъяснение<br>работникам<br>образовательного учреждения:<br>- об<br>незамедлительно<br>сообщить<br>руководителю<br>предприятия о склонении их к<br>совершению коррупционного<br>правонарушения, - о мерах<br>ответственности за совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |  |