

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №8 им.  
А.А. Матюшина» г. Калуги

(протокол от 01.02.2022 № 6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 8  
им. А.А. Матюшина» г. г. Калуги

  
О.И. Домме  
Приказ № 16 от 01.02.2022

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета школы  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 8 им. А.А. Матюшина г. Калуги

 А.В. Кузнецова

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8 им. А. А. Матюшина»  
г. Калуги**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- подпункта 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32,
- статьями 36, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- постановления Городской Управы города Калуги от 22.03.2022г № 113-п «О внесении изменений в постановление Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 22.02.2007 № 26-п «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга»;
- на основании Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в общеобразовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания:



- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательном учреждении;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников общеобразовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, Родительский контроль организации горячего питания (МР 2.4.0180-20), а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе.**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. Общие принципы организации питания в школе.**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости, для льготных категорий (питающихся с компенсацией за счёт средств бюджета города 100 процентов его стоимости) школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.6. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.



- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед и полдник) на бесплатной или платной основе в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.
- 3.8. Питание в школе организовано на основе примерного Циклического Меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, предоставленного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.10. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом выпечных изделий, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, и т.п.
- 3.11. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
- 3.13. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет ответственное лицо по питанию, действующее на основании настоящего Положения.
- 3.14. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.
- #### 4. Порядок организации питания.
- 4.1. В общеобразовательном учреждении для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного Циклического Меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима образовательного учреждения), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, предоставленного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора и с директором школы.
- 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.4. Фактическое меню проверяется ответственным за питание, (согласовывается с директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.
- 4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.
- 4.7. В школе установлен график предоставления питания обучающихся (Приложение №1 к настоящему Положению).
- 4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 4.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1–2 недель), запрещена.



#### 4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф-повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- ежедневно проверяет соответствие фактического меню и меню утвержденного;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.11. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.13. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

4.14. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.**

5.1. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

- Завтраком и обедом – дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.
- Завтраком и обедом – дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.
- Обедом – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области.
- Горячим питанием (завтраком и обедом) – дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.



- Горячим питанием (завтраком) – обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» и средств областного бюджета).
- Горячим питанием (обедом) – обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» и средств областного бюджета).
- Завтраком и обедом – дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».
- Завтраком и обедом - дети из семей лиц, указанных в статье 1 Закона Калужской области от 31.05.2022 N 223-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики" (за счет средств областного бюджета), (п. 2.9 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 05.09.2022 № 328-п).
- Завтраком и обедом – дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).

5.2. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом. Предоставление питания обучающимся на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

Формирование набора продуктов питания (сухого пайка) возлагается на юридические лица или индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, на основании заключенных с ними гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с направленной образовательным учреждением заявки на обеспечение набором продуктов питания (сухим пайком) обучающихся.

5.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству общеобразовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся специальная комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет образовательной организации. На основании заключения Комиссии орган самоуправления общеобразовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган.

5.4. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание (по форме согласно



распоряжению Постановлению Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 01.01.2021г № 26-п).

5.4.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до конца учебного года на имя директора школы по установленной форме.

5.4.1. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

5.4.2. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения муниципальным образовательным учреждением в форме приказа.

5.5. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года. Текст приказа хранится в документации по питанию.

5.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения согласно образовательной программе.

5.7. Заявка на количество питающихся предоставляется лицом, ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

5.8. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

5.9. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

5.10. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль посещения столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- готовит отчёты по питанию в Управление образования по требованию.

## **6. Обеспечение контроля организации питания.**

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

6.2. Контроль над организацией льготного питания осуществляет ответственный заместитель директора по УВР по питанию.

6.3. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.5. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.6. Заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.7. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия и Родительский контроль за организацией горячего питания (МР 2.4.0180-20). Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.



6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф-повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией общеобразовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного управления, по результатам анкетирования родителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами:
- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению.
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.**

9. 8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:



- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

В показатели мониторинга может входить следующее:

- количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

## **9. Документация.**

9.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для учащихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**График питания учащихся  
во время питания учащихся в столовой**

<b>Класс</b>	<b>Завтрак</b>	<b>Обед</b>
1-2	после 1 урока	после 4 урока
3-4	после 2 урока	после 5 урока
5-11	после 3 урока	после 6 урока



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление питания на бесплатной основе**

Прошу обеспечивать моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе – завтрак и обед, т.к. он является ребенком из семьи,  
призванного на военную службу по частичной мобилизации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного  
и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город  
Калуга" ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя  
Адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного  
представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном  
падеже по документу, удостоверяющему личность  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
телефон, e-mail \_\_\_\_\_,  
данные ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий,  
что лицо является законным представителем)

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации  
его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со  
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных" на действия с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка

в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательного учреждения)

к которым относятся:  
- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или  
паспорт);  
- данные о возрасте и поле;  
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку,  
адресная и контактная информация;  
- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений  
предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения  
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,  
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с  
законодательством Российской Федерации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка



В министерство образования и науки

Калужской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный телефон заявителя:

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес заявителя:

### Заявление

#### об установлении дополнительной меры социальной поддержки

Прошу назначить и предоставить бесплатное двухразовое горячее питание в соответствии с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О получателя бесплатного двухразового горячего питания)

обучающемуся (-ейся) в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации в соответствии с

Уставом, класс)

являющемуся(-ейся) ребенком (в том числе усыновленным (удочеренным) военнослужащего, добровольца, мобилизованного/ребенком супруги (супруга) военнослужащего, добровольца, мобилизованного, находящимся на содержании военнослужащего, добровольца, мобилизованного (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)»

**Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ являющийся(-яся) родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в интересах своего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о кандидатуре несовершеннолетнего субъекта персональных данных для назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, предусмотренную статьей 2 Закона Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее – бесплатное двухразовое горячее питание) даю согласие оператору – министерству образования и науки Калужской области, являющемуся уполномоченным органом по назначению и предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (адрес местонахождения: 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111; ИНН 4027064263; ОГРН 1044004404168), на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид, адрес регистрации и проживания, контактных данных: телефон, адрес электронной почты, персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид (паспорт и/или свидетельство о рождении), адрес регистрации и проживания, номер страхового пенсионного свидетельства, ИНН, место обучения (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения, класс), а также на внесение сведений о несовершеннолетнем субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_ .  
В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных настоящее решение отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее решение действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до полного исполнения сторонами своих обязательств или до отзыва настоящего решения в письменной форме.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись/расшифровка)



В министерство образования и науки

Калужской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес заявителя:

\_\_\_\_\_

**Заявление  
об установлении дополнительной меры  
социальной поддержки**

Прошу назначить и предоставить бесплатное двухразовое горячее питание в соответствии с Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя бесплатного двухразового горячего питания)

обучающемуся (-ейся) в \_\_\_\_\_,

наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, класс)

как члену семьи военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица, относящегося к категории (нужный пункт отметить знаком V):

ребёнок (в том числе усыновленный (удочеренный) военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное подчеркнуть);

ребёнок супруги (супруга), находящийся (находившийся) на полном содержании военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное подчеркнуть);

полнородный (полнородная)/неполнородный (неполнородная) брат/сестра военнослужащего, мобилизованного, добровольца, командированного лица (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)»

**Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных)

являющийся(-яся) родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) что подтверждается

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
**свободно, своей волей и в интересах своего ребенка в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, рассмотрения и проверки на соответствие информации о кандидатуре несовершеннолетнего субъекта персональных данных для назначения и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Калужской области, установленную пунктом 2 части 1 статьи 2 Закона Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, добровольно выполняющих (выполнивших) задачи в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее – бесплатное двухразовое горячее питание) даю согласие оператору – министерству образования и науки Калужской области, являющемуся уполномоченным органом по назначению и предоставлению бесплатного двухразового горячего питания (адрес местонахождения: 248016, Калужская область, г. Калуга, ул. Пролетарская, д. 111; ИНН 4027064263; ОГРН 1044004404168), на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ) **моих следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид, адрес регистрации и проживания, контактных данных: телефон, адрес электронной почты, **персональных данных несовершеннолетнего****



**субъекта персональных данных:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, серия, номер, кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность, а также его вид (паспорт и/или свидетельство о рождении), адрес регистрации и проживания, номер страхового пенсионного свидетельства, ИНН, место обучения (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес ее местонахождения, класс), а также на внесение сведений о несовершеннолетнем субъекте персональных данных в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации; а также данных справки военно-врачебной комиссии о получении тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим, мобилизованным, командированным лицом или документа о тяжелом увечьи (ранении, травме, контузии), полученном военнослужащим, мобилизованным, командированным лицом, выданного медицинской организацией, - в случае получения военнослужащим, командированным лицом тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (*заполняется по желанию родителя (законного представителя) несовершеннолетнего субъекта персональных данных*):

---

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных настоящее решение отзывается путем подачи мной письменного заявления оператору.

Настоящее решение действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и до полного исполнения сторонами своих обязательств или до отзыва настоящего решения в письменной форме.

---

(дата)

---

/ (подпись/расшифровка)

Перечень документов, подтверждающих льготную категорию ребенка

Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий льготную категорию	Где предоставляется документ
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - находящиеся под опекой -находящиеся в приемной семье -находящиеся на патронажном воспитании	Постановление (распоряжение) об установлении опеки Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью. Договор о передаче ребенка в семью.	Органы местного самоуправления муниципальных образований
Дети-инвалиды	Справка медико-социальной экспертизы	Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы
Дети, пострадавшие в результате террористических актов	Постановление о признании потерпевшим. Справка из медицинского учреждения	Прокуратура Медицинское учреждение
Дети из семей беженцев	Удостоверение вынужденного беженца	Федеральная миграционная служба
Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий	Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)	Соответствующие ведомства
Дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга	Документ, подтверждающий факт ранения или смерти военнослужащего	Организация, в которой раненый (погибший) проходил службу
Дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей	Направление районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Органы местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов
Дети, проживающие в малообеспеченных семьях	Справка о признании семьи малообеспеченной	Органы социальной защиты населения
Несовершеннолетние воспитанники стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения	Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных отделениях учреждений социального обслуживания населения	Соответствующие учреждения